

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی»

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۳	فصل اول: تعاریف و اختصارات
۶	فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام
۸	فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت
۱۲	فصل چهارم: حقوق و تکالیف
۱۹	فصل پنجم: توانمندسازی
۲۲	فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا
۲۶	فصل هفتم: مأموریت و انتقال
۳۰	فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
۳۳	فصل نهم: پایان خدمت
۳۵	فصل دهم: سایر مقررات
۳۸	پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
۳۹	پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
۴۴	پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی
۴۶	پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
۴۷	پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
۵۱	پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

فصل اول - تعاریف و اختصارات

- ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکاررفته در این آیین نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:
- ۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از "وزارت" و "وزیر" در این آیین نامه و پیوست‌های آن، به ترتیب وزارت جهاد کشاورزی و "وزیر جهاد کشاورزی" می باشد.
 - ۲-۱- **موسسه:** منظور از «موسسه» در این آیین نامه و پیوست‌های آن، موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.
 - ۳-۱- **هیأت امنا:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوطه به عنوان بالاترین رکن «موسسه»، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی «موسسه» می باشد.
 - ۴-۱- **کمیسیون دائمی هیأت امنا:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنا را برعهده دارد.
 - ۵-۱- **رییس موسسه:** رییس موسسه اولین رکن اجرایی موسسه است که ترجیحاً از میان اعضای هیأت علمی موسسه انتخاب و توسط وزیر حکم وی صادر می شود.
 - ۶-۱- **هیأت ریسه (شورای معاونین):** هیأت ریسه یا شورای معاونین دومین رکن اجرایی موسسه در زمینه سیاست گذاری بعد از هیأت امنا می باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری موسسه بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذی صلاح می پردازد.
 - ۷-۱- **هیأت ممیزه:** هیأتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط مرجع رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب «موسسه» در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.
 - ۸-۱- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.
 - ۹-۱- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رییس «موسسه» تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.
 - ۱۰-۱- **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مستقل در «موسسه» تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی «موسسه» می باشد.
 - ۱۱-۱- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی

- غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای «موسسه» تعیین شده باشد.
- ۱-۱۲- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در «موسسه» متناسب با پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۳- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در «موسسه»، در یکی از پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۱۴- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در موسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱-۱۵- **عضو پژوهشی:** منظور از عضو پژوهشی در این آیین نامه و پیوست های آن بدون ذکر هرگونه قیدی عضو هیأت علمی شاغل در موسسه است که در فعالیت های پژوهشی، تولید فرآورده های بیولوژیک و سرم های درمانی، تضمین کیفیت و کنترل کیفی، تشخیص بیماری های دام و طیور و سایر امور مرتبط با اهداف و مأموریت های موسسه انجام وظیفه می نماید.
- ۱-۱۶- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی «موسسه» در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۷- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی «موسسه»، برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۸- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق میگردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در «موسسه» بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.
- ۱-۱۹- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار «موسسه» به عضو رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۰- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار «موسسه» و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام میدهد.
- ۱-۲۱- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی «موسسه» است که بطور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی، «رسمی آزمایشی» یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۱-۲۲- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی «موسسه» بعنوان کار واحد شناخته می شود.

- ۲۳-۱- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.
- ۲۴-۱- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی «موسسه» می باشد.
- ۲۵-۱- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی، «رسمی آزمایشی» یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۶-۱- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۷-۱- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۸-۱- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی.
- ۲۹-۱- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.
- ۳۰-۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.
- ۳۱-۱- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از «موسسه» به سایر «واحدهای تابعه» و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۳۲-۱- **مأموریت:** عبارت است از:
الف: محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به «واحدهای تابعه موسسه»، ویا سایر دستگاههای اجرایی.
ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی ویا تحقیقاتی درداخل یا خارج از کشور.
- ۳۳-۱- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.
- ۳۴-۱- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با «موسسه» که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رییس «موسسه» یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.
- ۳۵-۱- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با «موسسه» که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱-۳۶- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با «موسسه» در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۳۷- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق و وظیفه استفاده می نماید.

۱-۳۸- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی «موسسه» بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رییس «موسسه» یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.
الف- انحلال «واحدهای تابعه موسسه».

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی «موسسه» براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امانا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.
د- در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱-۳۹- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱-۴۰- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

فصل دوم: ورود به خدمت

ماده ۲- «موسسه» در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، از هیأت امانا و یا وزارت جهاد کشاورزی سهمیه استخدام عضو هیأت علمی مورد نیاز خود را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در «موسسه» براساس سهمیه ابلاغی از سوی «هیأت امانا و یا وزارت جهاد کشاورزی»، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز موسسه، موافقت بالاترین مقام اجرایی «موسسه»، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی پس از تصویب هیأت امانا و احراز صلاحیتهای لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هر دو و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در «موسسه» می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض و معاند با نظام اسلامی ایران.

ه- عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی براساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

- ح- عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت و وظیفه عمومی و یا معافیت قانون دائم (برای آقایان)
- ی- برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک- برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.
- م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی "۳۵" سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی "۴۵" سال تمام می باشد.
- تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای "ل" و "م" این ماده مستثنی می باشند.
- تبصره ۲- چنانچه «موسسه» به خدمات متقاضیان دارای سن بالای "۴۵" سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از "هیأت امنا" افراد مذکور از شمول مفاد بند "م" این ماده مستثنی می باشند.
- ماده ۵-** متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی «موسسه» می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده "۴" این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف های "۲" و "۳" جدول موضوع ماده "۹" از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:
- ۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:
- الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی مورد نیاز موسسه و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.
- ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی مورد نیاز موسسه و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره "۱" ذیل این ماده.
- ۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.
- تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.
- تبصره ۲- «موسسه» میتواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیأت امنا اقدام نماید.
- تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند "۱" این ماده مستثنی می باشند.
- ماده ۶-** مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد "۴" و "۵" این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح، از جمله هیأت اجرایی جذب «موسسه» می باشد.

ماده ۷- استخدام در « موسسه » پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد.

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در "دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت «علوم، تحقیقات و فناوری»، به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رییس « موسسه » یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره- تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی، پژوهشی و پژوهشی تولیدی لازم به تشخیص «رییس موسسه» حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مرتبط و به خود خواهد بود.

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان.

۸-۲- نخبگان

۸-۳- اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی « موسسه » عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در « موسسه »، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد. (طبق بند ۱-۵ ماده ۵ فصل دوم)

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در « موسسه »، قبل از استخدام در « موسسه »، در هیأت علمی یکی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که « موسسه »

مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید «هیأت امانا» باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی «موسسه» که بعنوان کارشناس رسمی در «موسسه» اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی «موسسه»، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند "م" ماده "۴" این آیین نامه، پس از موافقت رییس «موسسه» و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می باشد.

تبصره ۳- افراد دارای پست مدیریتی و مشاغل حساس واجد شرایط عضویت در هیأت علمی که مورد نیاز موسسه بوده بایشهادیهیات اجرایی، تأیید رییس موسسه و تصویب هیأت امانا با حداقل پنج سال خدمت نیز می توانند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت نمایند.

تبصره ۴- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند "ز" ماده "۴۴" قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪) فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میباشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رییس «موسسه»، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب «موسسه» در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در "دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی، در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲- «موسسه» میتواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده "۱۱" این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب- تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب «موسسه» برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو و موافقت هیأت اجرایی جذب «موسسه»

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب- خاتمه خدمت عضو.

تبصره- مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از "۸" سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند "ب" این ماده با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو

نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند "ب" این ماده خواهند شد.

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. «موسسه» در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرارداده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی عضو).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب «موسسه».

ج- تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهارسال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید «موسسه» موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به عضو موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، «موسسه» مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه درمورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی - آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه «موسسه» از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی - آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت اجرایی جذب حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت «موسسه» می تواند با تصویب هیأت امناء به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب «موسسه».

ج- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امناء و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

تبصره ۳- مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آیین نامه با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیأت اجرایی جذب «موسسه» و هیأت مرکزی جذب وزارت «علوم، تحقیقات و فناوری» و هیأت ممیزه ذیربط می باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس «موسسه» و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸- «موسسه» می تواند اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری- پیوست شماره ۱» با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- «موسسه» می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام «موسسه» درآید، مدت تعهد جزو سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزو حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲- «موسسه» در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- «موسسه» در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دستگاههای اجرایی معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی «موسسه»، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. «موسسه» می تواند در موارد مرخصی، مأموریت، بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای «موسسه» با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت ریسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر هفت فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی.

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی).

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری.

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی.

۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی.

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

۲۲-۷- فعالیت تولیدی، تضمین کیفیت و تشخیصی.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در «موسسه»، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.

۲۳-۶- حضور در شوراها، کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط.

- ۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
- ۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف رییس « موسسه »، معاون تحقیقات و فناوری، مدیر، رییس اداره / بخش / گروه به عضو محول می شود.
- تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در موسسه به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای موسسه، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.
- تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.
- تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری، مدیر، رییس اداره / بخش / گروه و تصویب هیأت ریسه « موسسه » می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.
- ماده ۲۴-۱- مهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:**
- ۲۴-۱- پژوهش در « موسسه »، برای اعضای تمام وقت " مریبی پژوهشیار و مریبی پژوهشی حداقل به میزان ۳۶ ساعت، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۳۰، استاد پژوهشی ۲۸ ساعت تعیین می گردد.
- ۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به « موسسه » و خارج از « موسسه » براساس مصوبات هیأت ریسه « موسسه ».
- ۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.
- ۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.
- ۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از « موسسه » به تشخیص مقام مافوق.
- ۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی (R&D).
- ۲۴-۸- انجام امور کارشناسی و ارائه خدمات در تولید فرآورده های بیولوژیک و سرمهای درمانی .
- ۲۴-۹- انجام خدمات در تشخیص بیماریهای دام و طیور و انجام پروژه های کاربردی منجر به تولید فرآورده های جدید
- ۲۴-۱۰- انجام خدمات مربوط به تضمین کیفیت و کنترل کیفی محصولات تولیدی موسسه .
- ۲۴-۱۱- انجام سایر وظایفی که از طرف رییس « موسسه »، معاون، مدیر، رییس اداره / بخش / گروه به عضو محول می شود.
- تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مراکز آموزشی؛ « موسسه و واحدهای تابعه » با موافقت «رییس واحد محل خدمت» و تأیید رییس « موسسه » یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری- عملی تدریس نماید.
- تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در « موسسه » به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا

۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط هیأت ریسه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نماید، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رییس «موسسه» و تصویب هیأت ریسه می تواند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی؛ پژوهشی که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار «موسسه» می باشند، براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه	۰	۰
۲	رییس موسسه	۱	۳
۳	معاونین موسسه	۲	۶
۴	مدیران- روسای شعب	۳	۹
۵	روسای بخش ها، گروهها و ادارات	۴	۱۲
۶	رییس آزمایشگاه و کارشناسان	۵	۱۵

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار مصوب «موسسه» مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رییس و معاونان «موسسه» حسب مورد توسط هیأت امنای تعیین می شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موردنظر نمی بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	۱۰ تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته

۹ ساعت در هفته	۳ واحد	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳
۱۵ ساعت در هفته	۵ واحد	۷۰ درصد و بالاتر	۴

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی موسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:
الف- اعضای «موسسه که دارای معلولیت جسمی براساس تأیید مراجع ذی صلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب- بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ج- بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د- آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، براساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ه- اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

ماده ۲۹- «موسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» براساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- موسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:
۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص).

۳۰-۲- فوق العاده ویژه.

۳۰-۳- فوق العاده جذب.

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱- «موسسه» مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا.

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار.

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب.

۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

۳۱-۵- فوق العاده تولید فرآورده های بیولوژیک.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

تبصره ۳- نحوه پرداخت فوق العاده مندرج در بند ۳۱-۵ با پیشنهاد شورای معاونین، تأیید هیأت اجرایی و تصویب هیأت امنای موسسه مشخص خواهد شد.

ماده ۳۲- موسسه می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی موسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره- میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی «موسسه تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳- موسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رییس موسسه و معاون تحقیقات و فناوری، پیشنهاددهنده و مدیر گروه تخصصی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- موسسه می تواند برای آموزش فنی، علمی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت ریسه موسسه تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در موسسه «حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی "موسسه می باشند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده خواهند بود.

ماده ۳۴- به عضوی که براساس جز «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از «موسسه» اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدا بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تأیید هیأت ریسه موسسه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۹۱» و براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- بانوان وظیفه بگير و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث داشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در موسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به عنوان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی «موسسه» در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع براساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو «موسسه» موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی «موسسه»/ دانشکده/ گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو «موسسه» در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و «موسسه» مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»

به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوق خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با «موسسه» قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با «موسسه» می باشد.

ماده ۴۳- به اعضای «موسسه» که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد. تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴- چنانچه تا پایان دوره (آماده به خدمت) وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل حسب درخواست ذینفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵- عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده (۵۲) این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید «هیأت ریسه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین نامه) ارسال می گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶- «موسسه» موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- «موسسه» موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات «موسسه» ارسال نماید.

ماده ۴۹- «موسسه» موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقاء مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد ۴۸ و ۴۹ این آیین نامه) بر اساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی و همچنین (آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی) ابلاغی از سوی وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" تعیین می گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد ۵۲ و ۵۳ این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۵۱-۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا(س)، کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۵۲-۱- اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای تمام وقت (یک سال) و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت (دو سال) حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در "دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت "علوم، تحقیقات و فناوری" در مهلت مقرر.

۵۲-۲- اعضای رسمی مامور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید «موسسه» محل تحصیل و «موسسه» برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند (الف) این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف (۲) پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۳- به ایام تعلق، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده (۹) این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه (ستون ۳)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	۱۰ تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول تبصره ۴ این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از (۱۰) پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۵۳- به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

۵۳-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات «موسسه هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت».

۵۳-۲- عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)

۵۳-۳- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در «موسسه» (حداکثر دو پایه).

۵۳-۵- دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳-۶- اعضای شاغل و یا ماموران به خدمت (موضوع ماده ۷۰ این آیین نامه) در موسساتی که با تأیید مراجع ذی صلاح و وزارت «علوم، تحقیقات و فناوری» در شمول دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و

در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت موسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در موسسات یاد شده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳-۷- اعضای که در «موسسه» در سمت های معاون، مدیر، روسای شعب، رئیس بخش /اداره /گروه که دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص «هیأت ریسه» می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۸- اعضای «موسسه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده (۷۹) این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳-۹- در صورتیکه رئیس موسسه دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا «معاون» تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی باشد، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی «موسسه» به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای ۶ و ۸ این ماده، حداکثر ۷ پایه می باشند.

تبصره ۳- به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای ۲ و ۵ این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت جزء (ب) بند (۱) ماده (۵۲) این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[۵ * \text{پایه} + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند (۲۷) ماده (۱) این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده (۹) این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰-۱۰۰-۱۲۵-۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت انما تعیین می گردد.

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰ این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در "دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی" با تایید مراجع ذی صلاح تا سقف ۵ پایه اعطا می گردد.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا در دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای «موسسه» فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه)*ضریب فوق العاده شغل=فوق العاده شغل(مخصوص)

تبصره- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده (۹) این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت «موسسه» فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه)*مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر= فوق العاده ویژه

تبصره ۱- ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده (۹) این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲- میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تبصره ۳- موسسه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸- به اعضای موسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه*ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده (۹) این آیین نامه، به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب (شهر تهران)
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب فوق العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد «موسسه» و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.
ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت «موسسه» که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب*مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رییس «موسسه» = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رییس «موسسه» بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای «موسسه» که به وزارت مامور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «رئیس موسسه» تعیین و از سوی «مقصد» پرداخت می گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رییس «موسسه» تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان موسسه	۸۰ - ۹۰
۲	مدیران دفاتر، روسای شعب، مدیران بلافضل معاونتها و رییس موسسه	۷۰ - ۸۰
۳	معاونان مدیران دفاتر، معاونان شعب، و معاونان مدیران بلافضل معاونتها و رییس موسسه	۶۰ - ۷۰
۴	روسای بخش / اداره / گروه / آزمایشگاههای رفرانس و کتابخانه مرکزی موسسه	۵۰ - ۶۰
۵	مدیران گروههای آموزشی و پژوهشی و رییس آزمایشگاه	۲۰ - ۴۰
۶	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند (۶) جدول تبصره (۳) این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رییس « موسسه » توسط هیأت امنا تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۵- میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده (۷۹) این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده (۷۹)

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	روسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رییس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رییس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول ماده (۱۷) این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که بر اساس مفاد ماده (۱۸) این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رییس « موسسه » و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در « موسسه » خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و متغیر) می باشد.

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوصاً) عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل «موسسه» متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل «موسسه» بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، «موسسه» می تواند به تشخیص معاون تحقیقات و فناوری موسسه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده (۳۳) این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوصاً) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در «موسسه» به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل «موسسه» بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، «موسسه» می تواند به تشخیص «رییس موسسه» حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوصاً) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در «موسسه» به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره (۴) ماده (۵۲) این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره (۷) ماده (۵۲) این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده (۳۴) این آیین نامه به ماخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات «هیأت ریسه موسسه» پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از (۲۰) درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه (۳۰) بیشتر باشد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدا حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به ماخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵- عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده (۳۵) این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدا و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب "هیأت ریسه" تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده (۳۶) این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان ۵۷ و ۱۵ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

ماده ۶۸- «موسسه» مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران (عیدی) پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- «موسسه» مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه «موسسه» در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و غیر دانشگاهی به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف «موسسه» و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و «موسسه» اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد (۷۰) تا (۷۲) این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱- فرصت مطالعاتی.

۶۹-۲- مأموریت پژوهشی.

۶۹-۳- مأموریت آموزشی.

ماده ۷۰- «موسسه» می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب "آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی" مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب "هیأت ریسه" می رسد، برای استفاده از (فرصت مطالعاتی) اعزام نماید.

تبصره- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۱- «موسسه» می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات «موسسه»، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب "هیأت ریسه" می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف «موسسه» و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به مأموریت پژوهشی اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲- «موسسه» می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی اعطای بورس تحصیلی داخل کشور و اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور مصوب وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری یا سازمان تحقیقات ، آموزش و ترویج کشاورزی به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت ۴ سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط به مأموریت آموزشی اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۷۳-۱- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳-۲- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز «موسسه» باشد.

۷۳-۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید موسسه باشد.

۷۳-۴- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید کسب نماید.

۷۳-۵- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دوبرابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مامور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به «موسسه» در طول مدت تحصیل به تشخیص «موسسه» و تأیید اداره حقوقی «موسسه»، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان ۴ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵ سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند ، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا حداکثر برای دو نوبت یکساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخص اخذ شده باشد ، با رعایت شرایط مندرج در بندهای ۱ تا ۴ این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط ، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص ، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن صرفاً پس از تصویب در هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴- «موسسه» می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد ۷۵ تا ۷۹ این آیین نامه حسب مورد اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت «موسسه» متبوع به عنوان مامور به خدمت بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر موسسات، سازمان ها و یا دستگاههای متقاضی مامور نماید.

ماده ۷۵- «موسسه» می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دستگاههای اجرایی با موافقت «موسسه» از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مامور به خدمت استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دستگاههای اجرایی و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل موسسات مامور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق موسسات ذیربط از محل اعتبارات «موسسه» مبدا یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی «موسسه» به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولت وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات «موسسه» محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی «موسسه» به خدمت در ستاد وزارت و یا بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات «موسسه» امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و موسسات بین المللی مامور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دستگاه اجرایی محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی «موسسه» به خدمت در موسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی «موسسه» با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی «موسسه» به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۷۷-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی موسسات مذکور با موافقت رییس «موسسه» محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسولیت «موسسه» محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده «موسسه» محل مأموریت خواهد بود.

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی «موسسه» به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت ۲ سال در طول دوران خدمت و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات «موسسه» مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی موسسات آموزش عالی غیردولتی - مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات « موسسه » مقصد و پرداخت از طریق « موسسه » مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه ، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به « موسسه » دیگر مامور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از « موسسه » محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل « موسسه » محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط « موسسه » مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود ، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی « موسسه » جهت تصدی پستهای مدیریتی سیاسی از قبیل : روسای سه قوه ، معاونان رئیس جمهور ، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما و وزیران ، سفیران ، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات « موسسه » محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت برعهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود .

تبصره ۲- ارتقاء مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیربط قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریتی سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز « موسسه » اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری دولتی با موافقت روسای موسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به « موسسه » منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد براساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی ، برطبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد. و بالعکس انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی « موسسه » نیز به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی حسب درخواست موسسات مذکور و موافقت « موسسه » بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با « موسسه » قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده « موسسه » مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی به « موسسه » پس از موافقت هیئت اجرایی جذب و تأیید رئیس « موسسه » مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دستگاه های اجرایی به « موسسه » و بالعکس، پس از موافقت «واحدهای» مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد .

فصل هشتم: مرخصی ها ، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی ، رسمی و رسمی آزمایشی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط مجاز می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری ، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.
تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت ، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالانه، «نیمی از» مرخصی وی «قابل ذخیره می باشد.» «مرخصی استحقاقی» مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل بازخرید «خواهد» بود.

تبصره ۱- در مواردی که « موسسه » با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه ، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رییس « موسسه » و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید میگردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد بود.

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با « موسسه » به هر دلیل به استثنای حال انتقال، قطع گردد. حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار با اجازه و موافقت مسوول مافوق از مرخصی ساعتی استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق بر خورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا میباشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج- غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عضو وی با تأیید مراجع قضایی احراز می گردد.

ماده ۸۶- عضو «موسسه» در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی میباشد، میتواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هرنوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد «موسسه» از مرخصی استعلاجی استفاده نماید. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی «موسسه» و مطابق با مفاد ماده ۸۸ این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، براساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل میشود.

ماده ۸۷- بانوان عضو میتوانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که دریک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر میشوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتیکه بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی «موسسه» برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوطه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار میشود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳- «موسسه» موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی «موسسه» بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری میشود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تامین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقررات قانون تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی «موسسه» به استثنای مشمولان تبصره ۳ ماده ۷۳ این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۹ از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی «موسسه» لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی «موسسه» میتواند درطول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذیربط و تأیید بالاترین مقام مسئول «موسسه» حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد این مدت با تصویب هیأت امانا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال میباشد.

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۵ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امنای «موسسه» خواهد بود.

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت «موسسه» و صندوق بازنشستگی ذیربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز «موسسه» مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط به جز؛ سابقه خدمت رسمی عضو محسوب میشود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق میتواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفسال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو «موسسه» است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳- «موسسه» مکلف است مشروط به تامین اعتبار موردنیاز، به منظور کمک به تامین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تامین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط براساس دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی- پیوست شماره ۴ اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- «موسسه» میتواند مشروط به تامین اعتبار موردنیاز، به منظور مساعدت، تامین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت ریسه تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده ۹۳ این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- «موسسه» موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در «موسسه» ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکار مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- «موسسه» مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع بازنشسته نماید.

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| ۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار | ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت. |
| ۹۶-۲- مربی آموزشی/مربی پژوهشی | ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت. |
| ۹۶-۳- استادیار آموزشی/استادیار پژوهشی | ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال خدمت. |
| ۹۶-۴- دانشیار آموزشی/دانشیار پژوهشی | ۶۷ سال سن. |
| ۹۶-۵- استاد آموزشی/استاد پژوهشی | ۷۰ سال سن. |

تبصره ۱- سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال اخیر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳- سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴- موسسه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رییس «موسسه» تصویب هیأت امنا به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷- «موسسه» می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تبصره - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رییس «موسسه» و تأیید «هیأت امنا»، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

ماده ۹۸- «موسسه» می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رییس «موسسه» و تصویب هیأت امنا، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امنا به تعویق اندازد. بدیهی است رییس «موسسه» مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امنا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تبصره - «موسسه» می تواند بنا به درخواست رییس «موسسه» منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعد بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه ، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی ، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد. به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم در صد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده و محاسبه از سوی صندوق بازنشستگی ذریبط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی ، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط با پرداخت نموده یا می نماید. تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه ، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی ، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو « موسسه » میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه ، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب ، فوق العاده ویژه ، فوق العاده سختی کار و فوق العاده مدیریت) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد . تبصره- مشمولان صندوق بازنشستگی تامین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تامین اجتماعی ، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته، از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی ، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت خواهد شد. تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است ، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته در مرتبه علمی دانشیار و استاد به صورت حق التدریس یا حق تحقیق در سقف محدودیت هایی که از سوی " موسسه " تعیین و ابلاغ می شود ، بلامانع می باشد. **ماده ۱۰۴-** بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص « موسسه » می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع ، تأیید " هیأت ریسه " و تصویب هیأت امنا بازنشسته نماید. ۱-۱۰۴- عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل ۶۰ سال سن و حداقل ۲۰ سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل ۵۵ سال سن و حداقل ۲۵ سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۱-۱۰۴-۲- عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل ، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان ۵ برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می گردد:

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب- فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶- عضو رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی «موسسه» می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت و نداشتن پروژه تحقیقاتی مصوب در «موسسه»، استعفای خود را دو ماه قبل از پایان هرگونه تعهد به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت «موسسه» در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو، ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفاء رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی «موسسه»، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفاء، انصراف خود را حداکثر ۱۵ روز کتبا به «موسسه» اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در «موسسه» می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی «موسسه» باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی «موسسه» جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده برعهده این ماده به عهده رییس «موسسه» یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹- هر گاه رییس «موسسه» به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای «موسسه» برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد. کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رییس «موسسه» ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رییس «موسسه» مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه «موسسه» ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی و پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف- تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب- موافقت با انتقال عضو به سایر دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت «دستگاه اجرایی» مقصد توسط عضو.

ج- بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت ۱۰ الی ۳۰ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده

د- موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا «بخش» پژوهشی به گروه متجانس دیگر صرفا با موافقت گروه های مبدا و «بخش» مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل «موسسه» بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود.

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در ماده ۱۰۹ این آئین نامه و آئین نامه هیأت اجرایی جذب.

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در موسسه براساس مصوبه هیأت امنا.

۱۱۱-۳- تغییر مأموریت و فعالیت های واحدهای سازمانی براساس مصوبه هیئت امناء یاسایر مراجع ذیصلاح .

۱۱۱-۴- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار.

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمان عضو از گروه آموزشی به پژوهشی و بالعکس با درخواست عضو و تصویب هیئت ممیزه ذیربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات، کمیسیونها، شوراها، هیأتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد .

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب ممنوع می باشد.

تبصره- در موارد خاص « موسسه » میتواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوطه میباشد، صرفاً با موافقت هیأت ریسه جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب برای یک دوره مدیریتی استفاده نماید.

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی برای هر یک از اعضا به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع میباشد.

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس « موسسه » برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می باشد.
تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر تخلف محسوب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی « موسسه » به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آئین نامه جامع مدیریت پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد وظایف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا با درخواست « موسسه » و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیئت علمی بازنشسته با درخواست « موسسه » ، پیشنهاد وزیر و تصویب هیئت وزیران امکان پذیر می باشد .

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت کمتر از ۳۰ سال باشد مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط « موسسه » پرداخت گردد ، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو با رعایت مفاد ماده ۱۰۱ و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته « موسسه »، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی، پژوهشی، تولیدی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، براساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- پیوست شماره ۵" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹- « موسسه » میتواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با « موسسه » را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در « موسسه » - پیوست شماره ۶" انتخاب و برای مدت معین در « موسسه » بکارگیرد.

ماده ۱۲۰- در مواردی که در این آئین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنای برای تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوطه، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱- تفسیر مفاد این آئین نامه در موارد ابهام برعهده هیأت امناء می باشد

ماده ۱۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد « موسسه » تأیید و تصویب هیأت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳- این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند(ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده در تاریخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۲ به تصویب هیأت امنای موسسه رسیده و پس از ابلاغ رییس هیأت امناء از تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره یک - دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده (۱۸) آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی «موسسه» که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، میتوانند حداکثر به مدت ۵ سال در طول خدمت به عنوان (عضو نیمه حضوری) فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت معاونت مربوطه و تایید هیأت ریسه پذیرفته شده تلقی شده و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام میگردد.

تبصره- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت پس از موافقت معاونت مربوطه و تایید هیأت ریسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد شد.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در «موسسه» به شرح ذیل میباشد:

الف- میزان حضور عضو آموزشی نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت میباشد.

ب- میزان واحد موظف عضو آموزشی نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت میباشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس و حق تحقیق تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو آموزشی نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه میشود در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

د- انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار «موسسه» مجاز نمی باشد.

ه- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه میشود.

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷۵ و ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره- تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس «موسسه» و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام میشود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۲ به تصویب هیئت امنای موسسه رسیده و پس از ابلاغ رییس هیات امنا از تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره دو- دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی موضوع بند (۲) ماده (۳۱) آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو «موسسه» در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- «موسسه» موظف است ضمن برقراری بیمه های خاص، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدوا نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محوله و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه «موسسه» امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی «موسسه» موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در ماده ۴ ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور در «موسسه»، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۴-۱- معاون برنامه ریزی و پشتیبانی «موسسه» یا عناوین مشابه (رییس هیأت).

۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیأت اماناء به انتخاب کمیسیون مذکور.

۴-۳- مدیر اموراداری «موسسه» یا عناوین مشابه (دبیر).

۴-۴- مدیر طرح و برنامه «موسسه» یا عناوین مشابه.

۴-۵- مدیر سلامت انسانی موسسه یا عناوین مشابه.

۴-۶- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور اداری (هیأت علمی و یا غیر هیأت علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در «موسسه») در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یکبار به منظور روز آمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در «موسسه» فرایند موضوع این ماده را تکرار نماید

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین میگردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۸۱ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۵ تا ۱۰ درصد حقوق مرتبه و	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق مرتبه و	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق مرتبه و	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق مرتبه و	۲۰ تا ۵۰ درصد حقوق مرتبه و
	پایه	پایه	پایه	پایه	پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق، و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تایید کمیته موضوع ماده ۴ این آئین نامه می رسد با تصویب هیأت امانا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مد نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت اموراداری یا عناوین مشابه «موسسه» مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۲ به تصویب هیأت امانای موسسه رسیده و پس از ابلاغ رییس هیأت امانا از تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۱ قابل اجرا می باشد.

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	عنوان درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه	مستمر در دمای نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۲۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق ۳ فاز	
۳	کار با مواد شیمیایی میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	گاهی با مواد شیمیایی میکروبی و سمی آزاردهنده سروکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	بطور نیمه وقت با مواد شیمیایی میکروبی و سمی آسیب زای نفوذ پذیر حتی با وسایل ایمنی سروکار دارد	بطور تمام وقت با مواد شیمیایی میکروبی و سمی آسیب زای نفوذ پذیر حتی با وسایل ایمنی سروکار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نامه فوق الذکر پذیر حتی با وسایل ایمنی سروکار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذ پذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد

۴	کاردر محیط عفونت زا آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم در مواد متعفن سروکار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سروکار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سروکار دارد
۵	کاردر محیط دارای بوی متعفن	گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	-	تمام وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع
۶	خطر ریزش یا بر خورد اجسام	بر خود کم	بر خورد متوسط	بر خورد زیاد	
۷	کاردر فضای مسدود غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم (بوئیه معادن و امثالهم)
۸	کاردر محیط اداری با رطوبت نامتعارف	گاهی در محیطهای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیطهای رطوبت بیش از حد مجاز		تمام وقت در محیطهای رطوبت بیش از حد مجاز
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهها با تمرکز و خستگی فکری توام است	نوع کار با استرس و تمرکز و بسیار همراه است	غالباً مسئولیت حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر قرار می گیرد	همواره مسئولیت حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر قرار می گیرد
۱۰	کاردر محیط دارای سرو صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰-۱۲۰ دسی بل با تمام وقت بین ۷۰-۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل با تمام وقت بین ۷۰-۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل

	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	انجام کار تولید گردو غبار می کند	محیط اکثراً دارای گردوغبار است	محیط گاهی دارای گردوغبار است	کاردر محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	۱۱
دائماً بیش از ۵۰ کیلوگرم بلند یا نیروی معادل به آن را تحمل میکند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم تقریباً ۲۵ کیلوگرم تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۵/۱۲ کیلوگرم یا معادل به آنرا بلند با نیروی معادل را تحمل می کند	گاه گاهی تقریباً ۲۵ کیلوگرم تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۵/۱۲ کیلوگرم یا معادل به آنرا بلند با نیروی معادل را تحمل می کند	گاهگاهی تقریباً ۱۲ گاهگاهی تقریباً ۲۵ کیلوگرم تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۵/۱۲ کیلوگرم یا معادل به آنرا بلند با نیروی معادل را تحمل می کند	گاه گاهی تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۵/۱۲ کیلوگرم یا معادل به آنرا بلند با نیروی معادل را تحمل می کند	جابه جا کردن اجسام سنگین	۱۲
-	به طور تمام وقت در کارگاه کار میکند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار میکند	به طور پاره وقت در کارگاه کار میکند	گاهگاهی در کارگاه کار میکند	کاردر محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	۱۳
-		تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی/نور شدید (نیمه وقت در تاریکی مطلق/نور بسیار شدید	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرتور (تاریکی نسب/نور شدید	کاردر محیط های غیرمتعارف	۱۴
-	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	کاربارایانه و امثالهم	۱۵

۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع به شماره از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع به شماره از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۱۰ متر	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق به شماره بیش از ۱۰ متر - حتی با وسایل ایمنی	کار در اعماق بیش از ۵ متر - حتی با استفاده از وسایل ایمنی
۱۷	انفجار	کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	-
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گناه گاهی با بیماران روحی و روانی روبروست	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبروست	گناه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبروست	-	-
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با صدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت کننده	-	-
۲۰	لرزش	لرزش خفیف از اردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	-	-
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	سروکار دارد	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-	-
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نمایند	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا به طور منظم در مناطق معتدل انجام وظیفه می نمایند.	به طور منظم در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	-	-

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی «موسسه»

ماده ۱- منظور از مراجع رسیدگی کننده در این دستورالعمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی (از جمله کلیه دادگاههای عمومی، انقلاب، نظامی، تجدیدنظر، دیوان عدالت اداری، دیوان عالی کشور، دادرها، دیوان محاسبات کشور و هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و...) می باشد.

تبصره - هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو «موسسه» نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای «موسسه» اعم از رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراثت درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را ذکر دلایل و جهات موردنیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رییس «موسسه» یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوی با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رییس «موسسه» یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رییس «موسسه» یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد موردنیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی تسلیم نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف - انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب - شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذیربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم گردد.

تبصره ۱- تشخیص عذر موجه برعهده رییس «موسسه» یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

تبصره ۲- در صورت تحقق مفاد بند ب ماده ۱۰ موسسه کارشناس دیگری را بر طبق مقررات این دستورالعمل برای ادامه حمایت قضایی و حقوقی از متقاضی معرفی می نماید.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- «موسسه» می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رییس «موسسه» و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به «موسسه»
ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با «موسسه» از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) «موسسه» تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۲ به تصویب هیئت امنای موسسه رسیده و پس از ابلاغ رییس هیات امناء از تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت های کمکهای رفاهی موضوع ماده ۹۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در « موسسه » ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امناء، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در موسسات یا سایر دستگاه های اجرایی تعلق می گیرد).

۱-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۱-۴- کمک هزینه مسکن به میزان ۱۵۰ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امناء که از میزان ابلاغ شده ازسوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد. مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امناء.

ماده ۲- « موسسه » مکلف است علاوه بر پرداخت حق بیمه پایه درمان ، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نمایند.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضای به عهده « موسسه » می باشد.

ماده ۴- « موسسه » می تواند درطول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- « موسسه » می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای « موسسه » از طریق تامین اندوخته ، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان (سهم پس انداز عضو) از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید، در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد سهم پس انداز عضو به عنوان سهم پس انداز « موسسه » از محل اعتبارات پرسنلی « موسسه » ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امناء به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو ، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶- موسسه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای « موسسه » ، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امناء، منظور نماید. تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیأت ریسه و به تصویب هیأت امناء می رسد.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۲ به تصویب هیأت امنای موسسه رسیده و پس از ابلاغ رییس هیأت امناء از تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استادان ممتاز

موضوع ماده ۱۱۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته «موسسه» اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی «موسسه» به آنان اعطاء می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی-تربیتی-اجتماعی :

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت های فرهنگی-تربیتی-اجتماعی

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

- ۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).
- ۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکترای تخصصی می تواند با نسبت یک به سه جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).
- ۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی .
- ۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.
- ۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از «موسسه» بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضاء هیأت علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است :

- ۳-۱- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ضروری می باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز. حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین « موسسه » و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲: کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳: امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴: داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی ، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.
- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان ، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی-اجرایی بر مبنای آئین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد .

ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد .

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشد.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

معاونت تحقیقات و فناوری موسسه با هماهنگی سایر معاونتها، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست «موسسه» معرفی می نماید تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱: در موارد استثنایی، رئیس «موسسه» می تواند با مشورت هیأت ریسه موضوع اعطای درجه استادی ممتاز را به استادی که واجد شرایط تشخیص میدهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.
تبصره ۲: برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس «موسسه» صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز:

۱-۷- رئیس «موسسه» (ریاست شورا)

۲-۷- معاون تحقیقات و فناوری «موسسه» (نایب رئیس و دبیر شورا)

۳-۷- چهار نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس «موسسه».

۴-۷- سه نفر استاد تمام «موسسه» که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیأت ممیزه باشد، به انتخاب هیأت ممیزه.

تبصره: دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری «موسسه» مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی:

۱-۸- «موسسه» نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس «موسسه» به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی «موسسه» تهیه و به تائید هیأت امنا می رسد پذیرش نماید.

۳-۸- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطا می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۴-۸- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره: این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته «موسسه» و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی:

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت ریسه تدوین می گردد، «موسسه» نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب هیأت اجرایی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۲ به تصویب هیئت امنای موسسه رسیده و پس از ابلاغ رییس هیات امنا از تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۱ قابل اجرا می باشد.

پیوست شماره نش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در «موسسه» موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست «موسسه» با تصویب هیأت اجرایی جذب «موسسه» و حکم رییس «موسسه» برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال انتخاب و بکار گرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده عضو وابسته می باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد.

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از «موسسه»	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتب علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- عضو وابسته می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISI، ISC و... پروانه ثبت اختراع (Patent) جایگزین نماید.

تبصره ۲- عضو وابسته می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISI، ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه « موسسه » شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISI، ISC و... الزامی نباشد بر اساس ضوابط هیأت ممیزه زیربط اقدام خواهد شد.
تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف ۳ جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب « موسسه » می باشند، می توانند به عنوان عضو وابسته « موسسه » پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه های فعالیت عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی.

۲-۴- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام « موسسه ».

۳-۴- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی.

۴-۴- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی.

۵-۴- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست موسسه.

۶-۴- سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز « موسسه ».

ماده ۵- عملکرد (عضو وابسته) در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب « موسسه » مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد (عضو وابسته) مثبت ارزیابی گردد با تأیید و حکم رییس « موسسه » عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۳-۶- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود اعضای هیأت علمی خارج از « موسسه ».

تبصره ۱- میزان حق التدریس یا حق التحقیق (عضو وابسته) موضوع تبصره ۵ ماده ۳ این دستورالعمل با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و تصویب هیأت اجرایی جذب « موسسه » تعیین می گردد.

تبصره ۲- « موسسه » نسبت به تامین مسکن برای عضو وابسته که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۰۴/۱۲ به تصویب هیأت امنای موسسه رسیده و پس از ابلاغ رییس هیأت امناء از تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۱ قابل اجرا می باشد.